

AUDINCOURT RECRUTE



www.audincourt.fr

Page Facebook : Ville d'Audincourt



RESPONSABLE DU SERVICE ACCUEIL / ETAT CIVIL

cadre d'emploi des rédacteurs _ poste à pourvoir en juin 2026

La ville d'AUDINCOURT, environ 14 000 habitants, 200 agents permanents, est l'une des villes les plus importantes de l'aire urbaine, située au croisement des départements du Doubs, du Territoire de Belfort et de la Haute-Saône. La ville adopte une position stratégique, au cœur de l'Europe, à proximité de la Suisse, et de la gare TGV.

Riche d'un passé industriel conséquent, la ville offre un large éventail d'activités culturelles et festives, accompagnées de multiples structures à destination de l'enfance et des jeunes. Ainsi de nombreuses manifestations rythment l'année avec notamment Rencontres et Racines, ou la Campagne à la Ville, et on y trouve une médiathèque performante et un centre d'art exceptionnel.

Dans le cadre d'un prochain départ en retraite, la Ville d'AUDINCOURT recrute son ou sa futur(e) responsable du service Accueil / Etat Civil.

MISSIONS

- Assurer l'encadrement d'un service de 6 personnes, dans une démarche d'amélioration de la qualité de l'accueil et du service rendu à la population,
- Maîtriser les procédures d'État Civil : enregistrements des naissances, décès, mariages, livrets de famille, PACS, passeports biométriques et CNI, etc.
- Gérer l'accueil du public de l'État Civil mais aussi des autres services de la Mairie,
- Coordonner le recensement annuel de la population, les élections,
- Gérer les concessions de cimetières, les formalités d'inhumation, l'accueil des familles
- Assurer le bon relationnel avec les partenaires tels que la Préfecture,
- Assurer une veille réglementaire et accompagner sa mise en œuvre auprès des agents,
- Gérer les astreintes téléphoniques,

PROFIL

- Avoir une expérience significative dans la coordination des missions d'état civil,
- Avoir le sens des responsabilités, de l'engagement, de la confidentialité,
- Avoir des qualités relationnelles et managériales,
- Etre disponible, notamment le samedi matin par roulement

Rémunération statutaire avec IFSE et NBI, une prime annuelle et la participation aux mutuelles.

Les candidatures sont à envoyer à Monsieur le Maire – 8 Avenue Aristide Briand 25400 AUDINCOURT ou à courrier@audincourt.fr. Limite de retour des candidatures : 27/03/2026
contact : f.renaud@audincourt.fr tel : 03 81 36 37 31